

# ADVOKATERNE

KRONPRINSESSEGADE 26<sup>1</sup>.

Associerede advokater

Advokatfirmaet Arne Linde Olsen ApS  
Kronprinsessegade 26  
1306 København K  
Advokat Arne Linde Olsen (H)  
Cvr 15262206 www.cphlaw.dk  
Tlf 333 80 300 Fax 352 64 737  
Danske Bank – 3001 - 3015079118

År 2019, onsdag, den 27. marts, kl. 19.00, afholdtes ordinær generalforsamling i E/F'erne Matr.nr. 14 di og 14 dk Frederiksberg i Mariendalshallen, mødelokalet beliggende Mariendalsvej 21 C, 2000 Frederiksberg, med følgende dagsorden:

- 1) Valg af dirigent og referent.
- 2) Formandens beretning for det forløbne år.
- 3) Fremlæggelse af regnskab for 2018.
- 4) Godkendelse af ordinært driftsbudget vedrørende udgifter for 2019 til godkendelse.
- 5) Forslag fra bestyrelse og medlemmer.
- 6) Valg til bestyrelse og suppleanter. Anna Dorph Ullerichs, Ask Krogager Lund er på valg til bestyrelsen og modtager genvalg. Videre er Elisabeth Søe, der er indtrådt i bestyrelsen i stedet for Julie Münter, på valg til bestyrelsen, idet Julie ligeledes var på valg i år.
- 7) Valg af revisor.
- 8) Eventuelt.

Foreningens formand Anna Dorph Ullerichs bød velkommen og præsenterede indledningsvis bestyrelsen.

## Ad 1.

Til dirigent og referent blev valgt administrator advokat Arne Linde Olsen, som konstaterede med tilslutning af de fremmødte, at generalforsamlingen var indvarslet i overensstemmelse med foreningernes vedtægter og således beslutningsdygtig.

Følgende ejere var mødt:

For så vidt angår matr.nr. 14 di Frederiksberg:

Ejerlejlighed nr. 26.

For så vidt angår matr.nr. 14 dk Frederiksberg:

Ejerlejlighed nr. 6, 8, 15, 16, 21 og 23.

Videre var administrator advokat Arne Linde Olsen tilstede.

### Ad 2.

Anna Dorph Ullerichs aflagde beretning på bestyrelsens vegne og bemærkede i den forbindelse, at året var startet med en større udskrivning, idet tørretumbleren var brudt sammen og erstattet med en ny.

Der er videre i årets løb etableret en ordning med Bekey nøglesystem, hvorefter omdelere af reklamer, aviser m.v. via systemet kan lukke sig ind.

Systemet er etableret uden udgift for ejerforeningen.

Bestyrelsen har videre valgt at etablere højt vandslukkere i kælderen, idet dette punkt blev sparet væk i renoveringssagen.

Bestyrelsen har dog været i tvivl om nødvendigheden heraf og har drøftet spørgsmålet med Kommunen, idet Holger Danskes Vej jo er blevet klimasikret. Kommunen har imidlertid tilrådet at etablere højt vandslukkerne.

For så vidt angår booking systemet i vaskerummet bemærkede Anna Dorph Ullerichs, at foreningen oprindeligt kun fik udleveret 2 nøgler til hver af låsene i systemet og den ene er udleveret til de pågældende ejere. Når de pågældende ejere har fået smidt denne nøgle væk, er nøgle nr. 2 tidligere blevet udleveret, dog uden at der taget kopi. Foreningen råder således ikke over ekstranøgler i disse tilfælde. Bestyrelsen har udleveret breve til de pågældende beboere og opfordret dem til at lave en kopi og aflevere til bestyrelsen, så der fremover er en reservenøgle. Hvis de mister den eneste nøgle uden at have en reserve, tilfalder det ejeren at betale for en låsesmed til at lave en ny vaskelås.

Videre blev det oplyst, at der fra ejeren 12A, st.tv. er klaget over fugt i kælderen og skimmelsvamp i lejemålet og at foreningen i den forbindelse har fået udarbejdet en rapport, som dog konkluderede, at der ikke var skimmel.

Frederiksberg Kommune har ligeledes været ind over sagen, og også disse har konkluderet, at der ikke var skimmel i lejligheden.

Foreningen har dog besluttet på baggrund af fugten, at foretage en istandsættelse, som omfatter nedtagning af tapet, behandling med svampedræbende middel og opsætning og maling af tapet igen i det berørte rum i lejligheden,

Videre blev det oplyst, at der er installeret en hydroventil i skorstenen for at afhjælpe fugten fra kælderen.

For så vidt angår viceværten, er bestyrelsen meget glad for dennes indsats, herunder behjælpelighed med mange funktioner, som ikke er omfattet af aftalen.

På denne baggrund er det besluttet at foretage en lønforhøjelse overfor viceværten pr. 1. juni 2019, hvor denne stiger kr. 500,00 pr. måned i løn.

Endelig bemærkede Anna Dorph Ullerichs, at der i årets løb havde været afholdt 2 arbejdsdage, hvor der dog ikke var mødt så mange til arbejdsdagen i efteråret.

Efter generalforsamlingen er der blevet fastlagt datoer for kommende arbejdsdage – dette er

**Søndag, den 6. oktober 2019**

og

**Søndag, den 22. marts 2020.**

Anna Dorph Ullerichs udtrykte tak til Lisbeth Ougaard, som vanen tro gør en stor indsats omkring haven.

Beretningen blev sat til debat, men da der ikke var yderligere bemærkninger til denne, konstaterede dirigenten med generalforsamlingens tilslutning, at beretningen var taget til efterretning og således godkendt.

### Ad 3.

Administrator forelagde og gennemgik årsrapporten for 2018.

Regnskabet blev godkendt uden afstemning og det blev vedtaget at årets likviditetsmæssige underskud udlignes over egenkapitalen.

### Ad 4.

Administrator gennemgik ordinært driftsbudget for 2019, hvor der budgetteres med uændret opkrævningsniveau i forhold til 2018.

Budgettet blev godkendt uden afstemning.

# ADVOKATERNE

KRONPRINSESSEGADE 26

Side 4

## Ad 5.

Der forelå ikke forslag.

## Ad 6.

Til bestyrelsen blev genvalgt Anna Dorph Ullerichs og Ask Krogager, ligesom Elisabeth Sæe blev valgt til bestyrelsen.

Bestyrelsen konstituerede sig efterfølgende og valgte Anna Dorph Ullerichs som formand.

Bestyrelsen består således af følgende:

<b>Anna Dorph Ullerichs (formand)</b>	<b>Holger Danskes Vej 14, 4.th. (valgt 2019)</b>
<b>Ask Krogager Lund</b>	<b>Holger Danskes Vej 18, 5.tv. (valgt 2019)</b>
<b>Elisabeth Sæe Jensen</b>	<b>Holger Danskes vej 18, 1.th. (valgt 2019)</b>
<b>Hans Christian Lund</b>	<b>Henrik Hertz Vej 18, 2920 Charlottenlund (ejer af HD 18, 5.tv.) (valgt 2018)</b>
<b>Anne Sofie Henriksen</b>	<b>Holger Danskes 12A, 1.tv. (valgt 2018)</b>

Som suppleanter blev følgende:

### 1. suppleant (nyvalgt):

Claus Høyer

Nyskovvej 8, 3060 Espergærde  
(ejer af Holger Danskes Vej 18, 1.tv.)

### 2. suppleant (nyvalgt):

Sabine Sig

Holger Danskes Vej 16, 3.th.

## Ad 7.

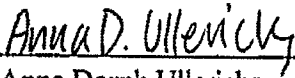
Som revisor blev genvalgt PriceWaterhouseCoopers Statsaut. Revisionspartnerselskab.

## Ad 8.

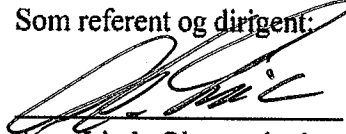
Under eventuelt blev der af Claus Høyer stillet spørgsmål af praktisk art i forbindelse med overtagelse af en lejlighed og sikkerhederne overfor ejerforeningen.

Da der i øvrigt ikke var yderligere til drøftelse, blev generalforsamlingen hævet kl. 20.05.

Som formand:

  
\_\_\_\_\_  
Anna Dorph Ullerichs

Som referent og dirigent:

  
\_\_\_\_\_  
Arne Linde Olsen, advokat

---

# **Ejerforeningen Holger Danskes Vej 12-18**

c/o Advokatfirmaet Arne Linde Olsen ApS,  
Kronprinsessegade 26, 1306 København K

## **Årsrapport for 2018**

---

CVR-nr. 26 73 02 36

Årsrapporten er fremlagt og  
godkendt på foreningens  
ordinære generalforsamling  
den 27/3 2019

Dirigent



adv.



# Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Foreningsoplysninger</b>	
Foreningsoplysninger	4
<b>Årsregnskab</b>	
Anvendt regnskabspraksis	5
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	8
Balance 31. december	9
Noter til årsregnskabet	10

## Ledelsespåtegning

Bestyrelse og administrator har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 for Ejerforeningen Holger Danskes Vej 12-18.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A, foreningens vedtægter og den beskrevne regnskabspraksis.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for 2018.

Der er ikke indtrådt begivenheder efter 31. december 2018, der væsentligt påvirker foreningens finansielle stilling pr. 31. december 2018.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

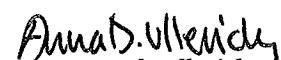
København, den 27. marts 2019

### Administrator



Advokatfirmaet Arne Linde Olsen  
ApS


### Bestyrelse

  
Anna Dorph Ullerichs  
formand

Elisabeth Søe Jensen

  
Ask Krogager Lund

  
Hans Christian Lund

  
Julie Münter  
ANNE SØFIE HENRIKSEN



# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i Ejerforeningen Holger Danskes Vej 12-18

## Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2018 - 31. december 2018 i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A og foreningens vedtægter.

Vi har revideret årsregnskabet for Ejerforeningen Holger Danskes Vej 12-18 for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter ("regnskabet").

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Hillerød, den 27. marts 2019

**PricewaterhouseCoopers**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Dennis Mielcke

statsautoriseret revisor

mne36030

## Foreningsoplysninger

### Foreningen

Ejerforeningen Holger Danskes Vej 12-18  
c/o Advokatfirmaet Arne Linde Olsen ApS  
Kronprinsessegade 26  
1306 København K

CVR-nr.: 26 73 02 36  
Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december  
Hjemstedskommune: Frederiksberg

### Bestyrelse

Anna Dorph Ullerichs, formand  
Ask Krogager Lund  
Julie Münter  
Elisabeth Søe Jensen  
Hans Christian Lund

### Administrator

Advokatfirmaet Arne Linde Olsen ApS  
Kronprinsessegade 26  
1306 København K

### Revision

PricewaterhouseCoopers  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Milnersvej 43  
3400 Hillerød

# Anvendt regnskabspraksis

## Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Ejerforeningen Holger Danskes Vej 12-18 for 2017 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A med de nødvendige tilpasninger samt foreningens vedtægter.

Formålet med årsrapporten er at give et retvisende billede af foreningens aktiviteter for regnskabsperioden og vise, om den budgetterede og hos medlemmerne opkrævede ejerbidrag er tilstrækkelig.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskab for 2018 er aflagt i DKK.

### Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

## Resultatopgørelsen

### Opstillingsform

Resultatopgørelsen er opstillet, så denne bedst viser foreningens aktivitet i det forløbne regnskabsår.

### Indtægter

Opkrævede fællesbidrag indtægtsføres ved forfaldstidspunktet. Øvrige indtægter, herunder lejeindtægter periodiseres ligeledes, så de henføres til den periode de vedrører.

# Anvendt regnskabspraksis

## Fællesomkostninger

Omkostninger til forsikring, renholdelse, administration, revision, elforbrug m.v.

Reparations- og vedligeholdelsesomkostninger vedrører løbende vedligeholdelse af installationer, bygninger og fællesarealer samt diverse foreningsomkostninger i øvrigt.

Ovennævnte fællesomkostninger periodiseres, dvs. omkostningerne henføres til den periode, de vedrører, uanset forfaldstidspunktet eller betalingstidspunktet. Eventuelle tab på tilgodehavende ejerfor- eningsbidrag medregnes, når det skønnes, at tabet er uundgåeligt.

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renteindtægter af bankindeståender samt renteomkost- ninger af bankgæld.

# Anvendt regnskabspraksis

## Balancen

### Vand- og varmeregnskab

Vand- og varmeregnskab består af forskelsbeløbet mellem indbetalte aconto bidrag og faktiske vand- og varmeomkostninger.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender indregnes i balancen til amortiseret kostpris, hvilket i al væsentlighed svarer til pålydende værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende eksempelvis forsikringspræmier samt lignende fællesomkostninger.

### Egenkapital

Egenkapitalkontoens midler anvendes efter bestyrelsens og generalforsamlingens beslutning i forbindelse med nødvendige fornyelser af fælles anlæg mv., samt udgifter i forbindelse med uforudsete hændelser.

### Gæld

Skyldige omkostninger består af endnu ikke betalte fællesudgifter vedrørende regnskabsåret, jf. det under resultatopgørelsen anførte periodiseringsprincip. Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, svarende til nominal værdi.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2018 DKK	2017 DKK
Ejerbidrag		536.236	538.706
Andre indtægter		24.950	23.650
Salg af vaskemønter		50.792	54.039
Ekstraordinære indtægter ved salg af loftrum		208	128.500
<b>Indtægter</b>		<b>612.186</b>	<b>744.895</b>
Reparation og vedligeholdelse	1	186.032	99.684
Forsyningsafgifter	2	142.417	189.378
Administrationsomkostninger	3	176.424	156.451
Personaleomkostninger	4	109.100	103.678
Foreningsandel, byfornyelse		0	312.854
<b>Omkostninger</b>		<b>613.973</b>	<b>862.045</b>
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>-1.787</b>	<b>-117.150</b>
Finansielle omkostninger		-4.199	-11.239
<b>Finansielle poster</b>		<b>-4.199</b>	<b>-11.239</b>
<b>Årets resultat</b>		<b>-5.986</b>	<b>-128.389</b>

## Resultatdisponering

### Forslag til resultatdisponering

Årets resultat	-5.986	-128.389
	<b>-5.986</b>	<b>-128.389</b>

## Balance 31. december

### Aktiver

	Note	2018 DKK	2017 DKK
Tilgodehavender, faldstammer		355.398	451.873
Tilgodehavende, fællesbidrag		0	11.021
Tilgodehavende, byfornyelse	5	5.417.220	5.645.047
Forudbetalte omkostninger		30.682	10.789
Andre tilgodehavender		3.249	107.800
<b>Tilgodehavender</b>		<b>5.806.549</b>	<b>6.226.530</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>238.789</b>	<b>224.677</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>6.045.338</b>	<b>6.451.207</b>
<b>Aktiver</b>		<b>6.045.338</b>	<b>6.451.207</b>

### Passiver

Egenkapital 1. januar		141.951	270.340
Årets resultat		-5.986	-128.389
<b>Egenkapital</b>		<b>135.965</b>	<b>141.951</b>
Bankgæld	6	5.772.778	6.188.602
Forudbetalinger, fællesbidrag		14.197	0
Skyldige lønrelaterede omkostninger	7	4.000	3.767
Varmeregnskab, gæld	8	55.533	45.107
Vandregnskab, gæld	9	23.221	23.743
Mellemregning med administrator		2.000	18.200
Skyldige omkostninger	10	37.644	29.837
<b>Kortfristet gæld</b>		<b>5.909.373</b>	<b>6.309.256</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>5.909.373</b>	<b>6.309.256</b>
<b>Passiver</b>		<b>6.045.338</b>	<b>6.451.207</b>



## Noter til årsregnskabet

	2018 DKK	2017 DKK
<b>1 Reparation og vedligeholdelse</b>		
El-installatør	7.544	0
VVS-arbejde	10.939	51.874
Kloak	30.313	7.444
Murer	0	4.607
Udendørs arealer	6.745	2.746
Byggerådgivning	49.535	1.983
Vaskeri	30.921	28.030
Køb af tørretumbler	50.035	0
Vinduespolering	0	3.000
	<b>186.032</b>	<b>99.684</b>
<b>2 Forsyningsafgifter</b>		
Renovation	74.413	71.683
El- og vandafgifter	9.605	42.081
El-forbrug tidligere år	0	18.973
Forsikringer	58.399	56.641
	<b>142.417</b>	<b>189.378</b>
<b>3 Administrationsomkostninger</b>		
Administration	109.400	109.400
Revision	15.000	14.500
Advokathonorar	0	6.250
Promana, opdatering af DV plan	22.500	0
Varmeregnskabshonorar	14.505	13.477
Kontorhold	4.078	3.721
Generalforsamling	1.107	1.762
Diverse omkostninger	7.248	4.427
Vaskeri	2.586	2.914
	<b>176.424</b>	<b>156.451</b>

## Noter til årsregnskabet

	2018 DKK	2017 DKK
<b>4 Personaleomkostninger</b>		
Arbejds løn	107.653	102.492
ATP mv.	1.447	1.186
	<b>109.100</b>	<b>103.678</b>

### 5 Tilgodehavende, byfornyelse

Saldo 1. januar	5.645.047	0
Omkostninger, byfornyelse	0	11.343.606
Modtaget byfornylestilsbud	0	-3.855.752
Overført til driften, overskridelse af budget	0	-312.854
Årets indfrielse	0	-1.460.920
Årets afdrag/renter	-227.827	-69.033
	<b>5.417.220</b>	<b>5.645.047</b>

Der er i 2018 tinglyst tilbagebetalingsdeklaration vedrørende modtaget byfornylestøtte.

Tilbagebetalingskravet udløses, hvis den enkelte ejerlejlighed sælges for mere end den fastsatte værdi i deklARATIONEN, eller hvis hele ejendommen ændrer status til udlejningsejendom eller andelsboligforening inden 13. december 2026.

### 6 Bankgæld

Møns Bank, faldstammer	355.451	451.698
Møns Bank, byfornyelse fælleslån	5.417.327	5.736.904
	<b>5.772.778</b>	<b>6.188.602</b>

For kreditaftaler med Møns Bank hæfter ejerforeningens medlemmer personligt og pro rata i forhold til fordelingstallet på fælleslånet. Medlemmer som ikke deltager i låneoptagelsen eller som efterfølgende indfrir sin andel af fælleslånet, deltager ikke i hæftelsen. Realiserer ejerforeningen et tab på en insolvent ejer i henhold til et fælleslån, vil ejerforeningen kunne udgiftsføre dette tab og i henhold til vedtægterne kunne kræve, at samtlige ejere betaler efter deres fordelingstal til dækning af dette tab. Reelt vil nogle ejere således kunne komme til at dække tab på et fælleslån, som de ikke deltager i.

## Noter til årsregnskabet

	<u>2018</u> DKK	<u>2017</u> DKK
<b>7 Skyldige lønrelaterede omkostninger</b>		
Skyldige A-skat & AM-bidrag	3.716	3.483
Skyldige ATP	284	284
	<u>4.000</u>	<u>3.767</u>
<b>8 Varmeregnskab, gæld</b>		
Varmekonto, acontoindbetalinger	171.435	168.675
Varmekonto, årets udgifter	-115.902	-123.568
	<u>55.533</u>	<u>45.107</u>
<b>9 Vandregnskab, gæld</b>		
Vandkonto, acontobetalinge	96.179	93.252
Vandkonto, årets udgifter	-72.958	-69.509
	<u>23.221</u>	<u>23.743</u>
<b>10 Skyldige omkostninger</b>		
Ørsted	5.130	7.511
Afsat revision	15.000	14.500
For meget betalt, beboere	3.743	2.443
Clean Care	0	5.383
Pronama	8.090	0
Bøgh og Helstrup	5.681	0
	<u>37.644</u>	<u>29.837</u>



***Ejerforeningen  
Holger Danskes  
Vej 12-18  
Revisionsprotokollat  
til årsregnskab for 2018***

# ***Ejerforeningen Holger Danskes Vej 12-18***

## **Revisionsprotokollat til årsregnskab for 2018**

### ***Indhold***

	<u>Afsnitsnr.</u>
Indledning	1 - 2
Resultat af den udførte revision	3 - 4
Redegørelse for den udførte revision med kommentarer	5 - 28
Afslutning	29 - 30

### ***Indledning***

1 Vi har afsluttet revisionen af årsregnskab ("regnskabet") for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018. Regnskabet udviser et resultat af aktiviteter på DKK -5.986 og en balancesum på DKK 6.045.338.

2 Vi henviser til vores redegørelse om ansvar for aflæggelsen af årsregnskabet mv. samt revisionens udførelse og omfang i vores tiltrædelsesprotokollat af 27. marts 2019. Revisionen er udført i overensstemmelse med de der beskrevne principper og vi opfordrer til at nye bestyrelsesmedlemmer gennemlæser dette.

### ***Resultat af den udførte revision***

3 Den udførte revision har ikke givet anledning til bemærkninger af en sådan væsentlighed eller karakter, at det vil komme til udtryk i vores revisionspåtegning på regnskabet.

4 Såfremt årsregnskabet vedtages i den foreliggende form, og der ikke under bestyrelsens behandling og vedtagelse af årsregnskabet fremkommer yderligere væsentlige oplysninger, vil vi forsyne regnskabet med en såkaldt "blank" revisionspåtegning.

### ***Redegørelse for den udførte revision med kommentarer***

5 Om den afsluttende revision af årsregnskabet skal vi redegøre for følgende væsentlige poster og forhold:

6 Vores revision er udført i overensstemmelse med almindeligt anerkendte revisionsprincipper.

7 Revisionen er gennemført efter regnskabsårets udløb.

8 Vi har gennemgået bogføringen og bilagsmaterialet inden for de områder og i det omfang, vi har anset det for nødvendigt for revisionen af årsregnskabet.

9 Fællesomkostningernes enkelte poster er gennemgået og analyseret på grundlag af specifikationer, bilag og andet afstemningsmateriale. Der er desuden foretaget en række stikprøver, analyser og afstemninger til bogholderiet og bilagsmaterialet.

10 Ved gennemgangen af balancen har vi overbevist os om aktivernes tilhørsforhold til foreningen samt om deres forsvarlige værdiansættelse. Vi har påset, at de forpligtelser, der os bekendt påhviler foreningen, er rigtigt udtrykt i regnskabet.

#### *Anvendt regnskabspraksis*

11 Vi har kontrolleret, at den af bestyrelsen valgte og i årsregnskabet beskrevne anvendte regnskabspraksis er i overensstemmelse med god regnskabspraksis for ejerforeninger og at beskrivelsen er dækkende for de metoder mv., som er taget i anvendelse ved udarbejdelsen af årsregnskabet.

12 Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

#### *Resultatopgørelse med tilhørende noter*

13 De i resultatopgørelsen indarbejdede omkostninger til fællesudgifter er opgjort af administrator, hvilket vi har kontrolleret. Vi har herunder stikprøvevis kontrolleret, at resultatopgørelsens beløb er i overensstemmelse med bogføringen, at de er dokumenteret i form af afstemninger til eksterne opgørelser og i øvrigt er i overensstemmelse med godkendte bilag.

14 I forbindelse med revisionen af årsregnskabet har vi konstateret, at aconto betalinger til fællesudgifter, DKK 536.236, er opkrævet i overensstemmelse med det generalforsamlingsgodkendte budget for 2018. Herudover har vi konstateret, at årets resultat, DKK -5.986, er overført til egenkapitalen.

15 Vi har stikprøvevist kontrolleret, at afholdte vedligeholdelsesudgifter er dokumenteret ved originalfaktura, som er udstedt til ejerforeningen.

#### *Balance med tilhørende noter*

16 Ved revisionen af balancens poster har vi i overensstemmelse med god revisionsskik overbevist os om aktivernes og passivernes tilstedeværelse, forsvarlige værdiansættelse og tilhørsforhold til foreningen. Kontrollen er gennemført med udgangspunkt i det af administrator udarbejdede dokumentationsmateriale.

17 Vi har kontrolleret, at foreningens likvide beholdninger foreligger afstemt til engagementsopgørelse fra Møns Bank.

18 Fjernvarmeudgifter vedrørende varmeregnskabsåret er afstemt til opgørelser fra fjernvarmeværket mv. Aconto varme vedrørende varmeregnskabsåret er afstemt til administrators specifikation heraf.

### *Alene fuldmagt*

19 Vi har kontrolleret, at foreningens likvide beholdninger foreligger afstemt til engagementsopgørelse fra Møns Bank. I den forbindelse har vi konstateret, at foreningens administratorer, Arne Linde Olsen har ene fuldmagt til at disponere over foreningens bankkonto, hvilket medfører en forøget risiko for, at såvel utilsigtede som tilsigtede fejl opstår. Såfremt bestyrelsen vurderer det er hensigtsmæssigt at reducere risikoen, skal vi anbefale, at der indføres foreningsfuldmagter.

### *Øvrige forhold*

20 Bl.a. af hensyn til eventuelle juridiske bindende aftaler, som kan være indgået på ejerforeningens vegne i regnskabsåret, men som endnu ikke er kommet til udtryk i ejerforeningens bogholderi, har vi i overensstemmelse med god revisionskik og i lighed med tidligere år læst foreliggende kopi af referatet af den ordinære generalforsamling afholdt den 22. marts 2018.

21 Vi har modtaget sædvanlig regnskabserklæring fra foreningens administrator, hvor det blandt andet bekræftes, at der ikke påhviler ejerforeningen ikke bogførte forpligtelser.

22 Endelig bekræfter bestyrelsen som overordnet ansvarlig for foreningen ved sin underskrift af nærværende revisionsprotokollat;

at alle forhold af økonomisk betydning for foreningen er kommet til udtryk i regnskabet, således at dette fremtræder som et fuldstændigt og retvisende grundlag for bedømmelse af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling og resultat,

at bestyrelsen har haft mulighed for at gennemgå foreningens bilagsmateriale i det omfang, den har skønnet det nødvendigt,

at der ikke er truffet væsentlige beslutninger for foreningen, uden at dette er meddelt administrator og fremgår af regnskabet,

at det er bestyrelsens opfattelse, at foreningens administration uændret er betryggende og er foretaget i overensstemmelse med foreningens vedtægter, eller såfremt dette ikke er tilfældet, at uoverensstemmelser mellem vedtægter og de faktiske forhold er drøftet mellem bestyrelse og administrator, og at de konstaterede uoverensstemmelser vil blive eller har været fremlagt for foreningens medlemmer på generalforsamling, og

at bestyrelsen ikke er bekendt med oplysninger om eventuelle besvigelser eller uregelmæssigheder eller formodninger herom, som kan have påvirket ejerforeningen.

23 Vi har kontrolleret, at revisionsprotokollatet for 2017 er forelagt og underskrevet af bestyrelsen.

### *Besvigelser*

24 Vi skal i henhold til gældende revisionsstandarder vurdere risikoen for fejl i årsregnskabet som følge af besvigelser, herunder skal vi drøfte risikoen for besvigelser med ledelsen.

25 Administrator har over for os bekræftet sit ansvar for implementeringen og driften af regnskabs- og interne kontrolsystemer, der er tilrettelagt for at forebygge og opdage besvigelser. Administrator har endvidere oplyst, at forretningsgange og kontrolmiljø fungerer betryggende, således at fejl som følge af besvigelser vil blive opdaget, samt at der ikke er mistanke om eller kendskab til besvigelser.

26 Vi kan oplyse, at vores revision mod besvigelser er en integreret del af vores revision af årsregnskabet, og at vi ikke i forbindelse med den udførte revision har identificeret forhold, der har givet os anledning til mistanke om besvigelser.

### *Ikke korrigerede forhold*

27 Revisor skal i henhold til internationale revisionsstandarder oplyse bestyrelsen om forhold, som ikke er korrigeret i det foreliggende regnskab, fordi administrator har vurderet dem værende uvæsentlige både enkeltvis og sammenlagt for regnskabet som helhed. Oplysningen gives med henblik på at sikre, at bestyrelsen er orienteret om og kan tilslutte sig den af administrator foretagne vurdering. Alle konstaterede fejlinformationer er rettet i årsregnskabet

28 Revisionen har ikke identificeret forhold, der ikke er korrigeret i årsregnskabet.



## **Afslutning**

29 I forbindelse med revisionens afslutning indhenter vi administrators underskrift på en regnskabserklæring omhandlende regnskabsaflæggelsen og fuldstændigheden af såvel regnskabsmaterialet som øvrige informationer, der kan have indvirkning på regnskabet.

30 Det modtagne materiale har ikke afdækket forhold, som ikke er behørigt medtaget i regnskabet.

Hillerød, den 27. marts 2019

**PricewaterhouseCoopers**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Dennis Mielcke


statsautoriseret revisor

Siderne 83 - 87 er behandlet på bestyrelsesmødet den 27/3 2019.

### **Bestyrelsen**

  
Anna Dorph Ullerichs

Elisabeth Søe Jensen

  
Ask Kroager Lund

  
Hans Christian Lund

  
-Julie Minter  
ANNE-SOFIE HENRIKSEN



***Ejerforeningen  
Holger Danskes Vej 12-18***

**Revisionsprotokollat vedrørende ansvarsforhold,  
revisionens omfang og rapportering  
(Vilkår for revisionsopgaven)**

# ***Ejerforeningen Holger Danskes Vej 12-18***

## **Revisionsprotokollat vedrørende ansvarsforhold, revisionens omfang og rapportering**

### ***Indledning***

Siden vi som foreningens generalforsamlingsvalgte revisorer i vores protokollat dateret 19. marts 2013 redegjorde for formålet med og omfanget af vores revision, er revisorlovgivningen og visse revisionsstandarder blevet ændret.

I overensstemmelse med internationale standarder om revision skal vi i det efterfølgende redegøre for revisionen og de opgaver og det ansvar, der i henhold til lovgivningen påhviler henholdsvis revisor og foreningens ledelse (bestyrelse samt administrator).

### ***Indhold***

	<u>Afsnitsnr.</u>
Opgaver og ansvar	
Revisors opgaver og ansvar	1 - 4
Revisionens omfang	5 - 16
Ledelsens opgaver og ansvar	17 - 22
Rapportering til foreningens medlemmer	23 - 27
Rapportering til foreningens ledelse	28 - 31
Andre ydelser	32
Afslutning	33 - 34

### ***Opgaver og ansvar***

#### ***Revisors opgaver og ansvar***

- 1 Som foreningens uafhængige revisor er det vores opgave at revidere det af ledelsen aflagte årsregnskab ("regnskabet") og på dette grundlag udtrykke en konklusion om, hvorvidt regnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling samt af resultatet af foreningens aktiviteter i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A og foreningens vedtægter.
  
- 2 Indeholder årsrapporten en supplerende beretning, skal vi i overensstemmelse med internationale standarder om revision gennemlæse denne supplerende beretning for en vurdering af, om de heri indeholdte informationer, ud fra vores kendskab til foreningen mv., er i modstrid med det reviderede regnskab.

3 I tilknytning til revisionen skal vi påse, om bestyrelsen overholder sine pligter i henhold til lovgivningen med hensyn til at oprette og føre bøger, fortegnelser og protokollater. Endvidere skal vi påse, om revisionsprotokollater er forelagt og underskrevet af bestyrelsen.

4 Ved afgivelse af revisionspåtegning og andre erklæringer med sikkerhed er vi ved lovgivning pålagt at optræde som offentlighedens tillidsrepræsentant. Dette indebærer bl.a., at vi ved udførelse af disse opgaver skal varetage hensynet til foreningens omverden såsom myndigheder, medarbejdere, kreditorer og investorer, selvom vi er valgt af foreningens ejere, som kan have modstående interesser.

### *Revisionens omfang*

5 Revisionen tilrettelægges og udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav gældende i Danmark. Dette kræver, at vi overholder etiske krav og planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af - men ikke fuld - sikkerhed for, om regnskabet er uden væsentlig fejlinformation. Under planlægningen og udførelsen af revisionen skal vi udvise professionel skepsis i erkendelse af, at der kan forekomme omstændigheder, der kan indikere væsentlig fejlinformation i regnskabet.

6 Begrebet "væsentlighed" er en faktor, der har betydning for såvel planlægningen af revisionen som for de konklusioner, vi drager. Ved vores vurdering af væsentligheden tager vi hensyn til såvel kvantitative som kvalitative faktorer.

7 En revision omfatter arbejdshandlinger, hvorved revisor opnår revisionsbevis for de beløb og yderligere oplysninger, der indgår i regnskabet. Revisor fastlægger arbejdshandlingerne på grundlag af sin professionelle dømmekraft, herunder revisors vurdering af risikoen for, om regnskabet indeholder væsentlige fejlinformationer, uanset om disse kan henføres til besvigelser eller fejl.

8 Grundlaget for planlægning og gennemførelse af revisionen er et indgående kendskab til foreningens aktiviteter, særlige brancheforhold, foreningens organisation, administrative systemer, kontrolmiljø og andre relevante forhold.

9 Som udgangspunkt for vores vurdering af risikoen for væsentlige fejl i regnskabet vil vi opnå forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.

10 På dette grundlag fastlægges vores revisionsstrategi, hvilket sikrer, at revisionen gennemføres så effektivt som muligt og koncentrerer sig om de regnskabsposter og -områder, hvor vi vurderer risikoen for væsentlige fejl for størst.

11 Vores revisionsstrategi kan bestå af en kombination af test af kontroller, regnskabsanalytisk revision og detailrevision.

12 Test af kontroller vil sædvanligvis hovedsageligt blive udført ved revision i årets løb, mens regnskabsanalytisk revision og detailrevision primært vil blive udført efter regnskabsårets udløb.

13 En revision omfatter endvidere en vurdering af hensigtsmæssigheden i ledelsens valg af anvendt regnskabspraksis, rimeligheden i de udøvede regnskabsmæssige skøn samt en overordnet vurdering af præsentationen af regnskabet.

14 Som følge af de iboende begrænsninger, der er ved en revision, herunder at en revision baseres på stikprøver, tillige med at der i ethvert regnskabs- og internt kontrolsystem findes iboende begrænsninger, er der uundgåeligt en risiko for, at selv væsentlig fejlinformation i regnskabet forbliver uopdaget ved revisionen.

15 Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

### Skriftlig udtalelse fra den daglige ledelse

16 For at opnå en begrundet konklusion om regnskabets rigtighed må vi støtte os til mundtlige oplysninger og vurderinger fra direktionen og ledende medarbejdere. For at undgå misforståelser vil vi ved revisionens afslutning anmode om en skriftlig erklæring, hvori vi får bekræftet oplysninger og vurderinger, som vi under revisionen har modtaget om forhold, der har en væsentlig betydning for regnskabet. Vi vil i den forbindelse også anmode bestyrelse og administrator om at bekræfte, at vi har fået forelagt alle oplysninger, som ledelsen anser for relevante og væsentlige for regnskabet.

### *Ledelsens opgaver og ansvar*

#### **Årsrapporten**

17 I henhold til årsregnskabsloven er det ledelsens ansvar, at der udarbejdes en årsrapport indeholdende et årsregnskab, der giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling samt af resultatet af foreningens aktiviteter i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Dette ansvar omfatter valget og anvendelsen af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelsen af regnskabsmæssige skøn, der under de givne omstændigheder kan anses for rimelige. Endvidere er det ledelsens ansvar, at en eventuel ledelsesberetning indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

18 Revision af regnskabet fritager ikke ledelsen fra deres ansvar for regnskabet i henhold til lov og øvrig regulering.

19 Når årsrapporten er udarbejdet, skal ledelsen underskrive årsrapporten og forsyne denne med en ledelsespåtegning hvori de erklærer, dels hvorvidt årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med lovgivningen og eventuelle standarder, vedtægter eller aftaler, dels hvorvidt årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling og resultatet.

20 Endvidere skal ledelsen påse, at foreningens kapitalberedskab til enhver tid er forsvarligt, herunder at der er tilstrækkelig likviditet til at opfylde foreningens nuværende og fremtidige forpligtelser, efterhånden som de forfalder.

### Revisionsprotokollat

21 Det er bestyrelsens ansvar at underskrive de forelagte revisionsprotokollater for at bekræfte, at disse er læst, og at bestyrelsen er bekendt med indholdet af revisionsprotokollen.

### Informationer af betydning for gennemførelse af revisionen

22 Ledelsen skal ifølge lovgivningen løbende give os de oplysninger, som vi anser for at være af betydning for bedømmelsen af foreningen. Ledelsen skal endvidere give os adgang til at foretage de undersøgelser og give os den bistand, som vi anser for nødvendig for at kunne udføre vores opgave.

### **Rapportering til foreningens medlemmer**

23 Når ledelsen har godkendt årsrapporten, vil vi til medlemmerne afgive revisionspåtegning med vores konklusion om regnskabet. Form og indhold i revisionspåtegningen er fastlagt i internationale standarder om revision og yderligere krav gældende i Danmark.

24 Såfremt regnskabet ikke aflægges i overensstemmelse med lovgivningen og vedtægterne, og der er tale om væsentlige forhold, har vi pligt til i vores påtegning på regnskabet at give udtryk herfor i form af en modificeret konklusion. Tilsvarende skal vi modificere konklusionen, hvis årsregnskabslovens formelle oplysningskrav ikke overholdes.

25 Vi konkluderer, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion.

26 Hvis vi finder det nødvendigt at henlede regnskabsbrugernes opmærksomhed på et forhold, som er præsenteret eller oplyst i regnskabet, og som efter vores vurdering er af en sådan vigtighed, at det er afgørende for regnskabsbrugernes forståelse af regnskabet, skal vi fremhæve dette forhold i vores revisionspåtegning.

27 Endvidere skal vi rapportere i vores revisionspåtegning om andre forhold end regnskabet, såfremt vi bliver opmærksomme på, at lovgivningen om bogføring og opbevaring af regnskabsmateriale ikke er overholdt, og den pågældende overtrædelse ikke er uvæsentlig. Vi skal ligeledes rapportere i vores revisionspåtegning om ikke uvæsentlige forhold, som vi er blevet bekendt med under vores arbejde, og som giver en begrundet formodning om, at ledelsen kan ifalde erstatnings- eller strafansvar for handlinger eller udeladelser, der berører foreningen, medlemmer, kreditorer eller medarbejdere

## **Rapportering til foreningens ledelse**

28 Vi redegør i revisionsprotokollater til bestyrelsen for betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen. Endvidere vil vi i revisionsprotokollater rapportere eventuelle andre revisionsmæssige forhold, som efter vores vurdering har bestyrelsens interesse.

29 Bemærkninger i revisionsprotokollater og andre rapporter er ikke ensbetydende med, at vi begrænser vores ansvar for regnskabet's rigtighed, idet en sådan ansvarsbegrænsning kun kan foretages ved modifikation af konklusionen i revisionspåtegningen på regnskabet.

30 Såfremt vi bliver opmærksomme på forhold, som kan medføre modifikation af konklusionen, fremhævelse af væsentlig usikkerhed vedrørende fortsat drift, andre fremhævelser af forhold i regnskabet eller rapportering om ledelsesansvar i vores revisionspåtegning på regnskabet, vil vi meddele bestyrelsen dette i revisionsprotokollen og/eller på anden måde for at give muligheder for hurtig reaktion og afhjælpning. Dette gælder også, hvis vi får mistanke om eller konstaterer væsentlige besvigelser eller anden økonomisk kriminalitet.

31 Vi forudsætter, at vores revisionsprotokollater til bestyrelsen og kommunikation til administratoren, medmindre andet er lovbestemt, ikke udleveres til tredjemand, og vi påtager os ikke noget ansvar over for tredjemand, som måtte komme i besiddelse af dette materiale.

## **Andre ydelser**

32 Vi kan efter aftale påtage os assistance- og rådgivningsopgaver under forudsætning af, at vores uafhængighed i relation til vores erklæringsafgivelse ikke anses for truet efter de internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark.

## **Afslutning**

33 Nærværende protokollat forudsættes udleveret til nye medlemmer af ledelsen og bestyrelsen. Vi vil med passende mellemrum udarbejde et nyt protokollat vedrørende vilkår for revisionsopgaven med tilpasninger og fornyelser, der adresserer ændringer i selskabs- eller revisionsmæssige forhold.

34 Vi vil med foreningens daglige ledelse indgå en aftale vedrørende revisionens udførelse, bemanning, tidsfrister, honorar mv. og grundlæggende forudsætninger herfor. Aftalebrevet vil foruden forudsætningerne for revisionsaftalen indeholde vores generelle Forretningsbetingelser for PwC's ydelser.

Hillerød, den 27. marts 2019  
**PricewaterhouseCoopers**  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab


Dennis Mielcke  
statsautoriseret revisor

Siderne 77 - 82 er behandlet på bestyrelsesmødet den 27/3 2019

**Bestyrelsen**

  
Anna Dorph Ullerichs  
formand

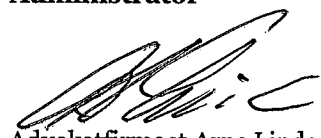
  
Ask Krogager Lund

  
~~Julie Münster~~  
ANNE SOFIE HENRIKSEN

Elisabeth Søe Jensen

  
Hans Christian Lund

**Administrator**

  
Advokatfirmaet Arne Linde Olsen ApS



PricewaterhouseCoopers  
Att.: statsaut. revisor Dennis Mielcke  
Milnersvej 43  
3400 Hillerød

## **Administrators regnskabsberklæring**

Vi skal som administrator for Ejerforeningen Holger Danskes Vej 12-18, Frederiksberg erklære følgende vedrørende årsregnskabet for 2018:

- foreningen er blevet administreret i overensstemmelse med vedtægternes bestemmelser, og at afvigelser herfra er forelagt og godkendt på generalforsamling eller af bestyrelse,
- regnskabsberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, den omhandler,
- bestyrelsen har fået forelagt regnskabet i udkast udvisende et resultat på DKK -5.986 og har godkendt dette,
- alle forhold af økonomisk betydning for foreningen er kommet til udtryk i regnskabet, således at dette fremtræder som et fuldstændigt grundlag for bedømmelse af foreningens aktiver og passiver, den finansielle stilling og resultat,
- der ikke er rejst retssager, eller andre krav, som har væsentlig betydning for bedømmelsen af foreningens finansielle stilling,
- alle regninger vedrørende væsentlige reparations- og vedligeholdelsesarbejder afholdt i 2018 og nyanskaffelser m.v. i 2018 er medtaget og enten betalt inden regnskabsårets udløb eller opført som skyldige omkostninger,
- der under regnskabsudarbejdelsen ikke er konstateret ikke korrigerede fejlinformationer, som hverken enkeltvis eller sammenlagt er væsentlige for regnskabet som helhed,
- forretningsgangen vedrørende disponeringen af foreningens likvide midler er betryggende, samt at forvaltningen af disse er sket i overensstemmelse med ejerforeningens vedtægter,
- der for foreningen er tegnet de lovpligtige forsikringer, og at foreningen anses for at være forsikret i rimeligt, nødvendigt omfang,
- administrator ikke er bekendt med forhold, der kunne indikere en risiko for besvigelser, hverken hos administrator eller hos ejerforeningens bestyrelse,

- der ikke efter 31. december 2018 er indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for bedømmelsen af foreningens finansielle stilling, og

København, den 27. marts 2019  
Advokatfirmaet Arne Linde Olsen ApS



Arne Linde Olsen  
Administrator



Ejerforeningen Holger Danskes Vej 12-18  
Direktør Advokatfirmaet Arne Linde Olsen ApS  
c/o Advokatfirmaet Arne Linde Olsen ApS  
Kronprissesgade 26  
1306 København K

4. marts 2019

### ***Aftalebrev - Revision af årsregnskabet***

Vi fremsender hermed opdateret revisionsprotokollat vedrørende ansvarsforhold, revisionens omfang og rapportering (Tiltrædelsesprotokollat). Protokollatet bedes underskrevet som udtryk for, at direktionen og bestyrelsen har godkendt tiltrædelsesprotokollatet.

Vores ydelser omfatter udarbejdelse og revision af årsregnskabet. Honoraret herfor udgør - baseret på vedlagte forudsætninger - DKK 12.000 ekskl. moms.

Endvidere forestår vi den lovpligtige indberetning af digital årsrapport til Erhvervsstyrelsen.

Som udgangspunkt foretager vi en årlig pristalsregulering af honoraret medmindre andet aftales særskilt eller der sker væsentlige ændringer i opgavernes omfang.

Vi påtager os selvfølgelig gerne andre assistance- og rådgivningsopgaver, såfremt der måtte opstå behov herfor. Sådanne assistance- og rådgivningsopgaver anses for omfattet af vedlagte "Forretningsbetingelser for PwC's ydelser".

### **Databeskyttelse – PwC's behandling af personoplysninger**

Som led i PwC's administration af samarbejdet og udførelse af opgaver kan PwC behandle personoplysninger, hvor PwC er dataansvarlig. Som dataansvarlig skal PwC give de registrerede visse oplysninger om PwC's behandling af personoplysningerne. Oplysningerne herom er tilgængelige på [www.pwc.dk/persondatapolitik](http://www.pwc.dk/persondatapolitik).

Ejerforeningen Holger Danskes Vej 12-18 bør gøre sig bekendt med oplysningerne på [www.pwc.dk/persondatapolitik](http://www.pwc.dk/persondatapolitik) og, såfremt det er relevant, give denne information videre internt til sine medarbejdere, kolleger mv.

Opgaver omfattet af dette aftalebrev medfører ikke, at vi skal indgå en databehandlaftale.



## Forretningsbetingelser for PwC's ydelser

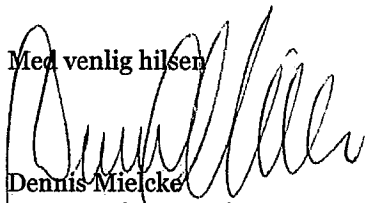
Vores ydelser leveres i henhold til vilkårene i dette aftalebrev og de vedlagte Forretningsbetingelser for PwC's ydelser, der sammen med eventuelle øvrige bilag, udgør den samlede aftale mellem PwC og Ejerforeningen Holger Danske Vej 12-18.

Vi henleder særligt opmærksomheden på forretningsbetingelsernes pkt. 8 om ansvarsbegrænsning og -fritagelse mv. Her fremgår det blandt andet, at vores samlede erstatningsansvar er begrænset til et beløb, svarende til fem gange PwC's honorar (ekskl. moms) for en enkeltstående rådgivnings- eller assistanceydelse. PwC er ikke ansvarlige for indirekte tab. Vi henviser endvidere til Ejerforeningen Holger Danske Vej 12-18s skadesløsholdelsespligt.

Ved at underskrive dette aftalebrev bekræfter Ejerforeningen Holger Danske Vej 12-18 at have accepteret vilkårene i vedlagte Forretningsbetingelser for PwC's ydelser.

Vi ser frem til et fortsat godt samarbejde.

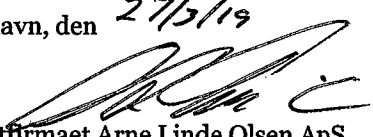
Med venlig hilsen

  
Dennis Mielcke  
statsautoriseret revisor

Bilag: Forudsætninger for aftale om revision af årsregnskabet  
Forretningsbetingelser for PwC's ydelser

Jeg har læst nærværende aftalebrev med bilag og accepterer herved de anførte vilkår.

København, den 27/3/19

  
Advokatfirmaet Arne Linde Olsen ApS  
administrator

# EF Holger Danskesvej 12-18

## Budget 2019

ordinære udgifter

	<b>budget 2019</b>	<b>realiseret 2018</b>	<b>budget 2018</b>
<b>Indtægter:</b>			
Bidrag - fællesudgifter	536.237	536.236	536.237
Vaskeri	50.000	50.792	54.000
Andre Indtægter (havedag)	22.500	22.550	22.500
Leje kælderrum	2.400	2.400	2.400
Ekstraordinære	-	208	-
<b>Samlede indtægter</b>	<b>611.137</b>	<b>612.186</b>	<b>615.137</b>
<b>Udgifter:</b>			
Off. Afgifter over skattebillet	73.521	74.413	77.800
El	30.000	27.790	42.000
El reg vedr 2017	-	(18.185)	-
Forsikringer	60.000	58.399	58.000
Viceværtservice	108.000	109.100	104.200
Administration	109.400	109.400	109.400
Kontorhold, kopier mm	4.000	4.078	4.000
Varmeregnskab + vand	14.800	14.505	13.800
Generalforsamling	3.000	1.107	3.000
Bestyrelsesomkostninger	3.000	-	3.000
Revision	15.000	15.000	14.500
Faste udgifter vaskeri	3.000	2.586	3.500
Diverse	7.000	7.249	5.000
	<b>430.721</b>	<b>405.441</b>	<b>438.200</b>
Reparation og vedligeholdelse			
<u>Ordinære udgifter</u>			
vvs		10.939	
kloak		30.313	
elektriker		7.544	
murer		-	
tømrer / snedker		-	
vaskeri		30.921	
vaskeri - tørretumbler		50.035	
låse		-	
diverse (vinduespolering)		-	
udendørsarealer		6.745	
Promana - vedligeholdelsesplan		22.500	
konsulentonorar m v		49.535	
<b>i alt ordinære udgifter</b>	<b>175.000</b>	<b>208.532</b>	<b>100.000</b>
<u>Ekstraordinære udg</u>			
Renoveringssag		-	
Renter/omkostninger netto	<b>4.000</b>	<b>4.199</b>	<b>3.000</b>
<b>Driftsresultat</b>	<b>1.416</b>	<b>(5.986)</b>	<b>73.937</b>

udarbejdet marts 2018 af Arne Linde Olsen

indstillet til godkendelse på generalforsamling den 27. marts 2019